

การยื่นขอรับรองหลักสูตรนวดเพื่อสุขภาพ

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นขอรับรองหลักสูตรหมวดเพื่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดสถานที่เพื่อสุขภาพหรือเพื่อเสริมสวย มาตรฐานของสถานที่ การบริการ ผู้ให้บริการ หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบเพื่อการรับรองให้เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับสถานที่เพื่อสุขภาพ หรือเพื่อเสริมสวย ตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ.๒๕๐๙ พ.ศ.๒๕๕๑ ได้กำหนดคุณสมบัติผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพว่าต้อง “ได้รับการอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรจากหน่วยงานราชการ สถาบัน หรือสถานศึกษา ตามที่คณะกรรมการตรวจและประเมินมาตรฐานสถานประกอบการกลางรับรอง” ดังนั้นหน่วยงาน สถาบันสถานศึกษาที่ผลิตพนักงานผู้ให้บริการในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ จึงต้องยื่นขอรับรองหลักสูตรก่อนเปิดการอบรม โดยมีหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังนี้

๑. กรณีเป็นหน่วยงานราชการต้องได้รับอนุมัติหลักสูตร/โครงการจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

๒. กรณีเป็นโรงเรียนเอกชนประเภทนอกระบบต้องได้รับอนุมัติจัดตั้งโรงเรียน และได้รับอนุญาตให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน (ตามรายการเอกสารที่ระบุในหน้าถัดไป)

๔. หลักสูตรที่ขอรับรอง เป็นหลักสูตรกลางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ดูรายละเอียดใน Thaispa.go.th

๕. โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตรตรงกับหลักสูตรกลางที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด ดูรายละเอียดใน Thaispa.go.th

๖. วิทยากรมีคุณวุฒิ ตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนดในแต่ละหลักสูตร และมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๒ ปี ดูรายละเอียดใน Thaispa.go.th

๗. คุณสมบัติผู้เรียนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร ดูรายละเอียดใน Thaispa.go.th

๘. สัดส่วนผู้เรียนต่อจำนวนวิทยากรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (ภาคทฤษฎี ๑: ๔๐ / ภาคปฏิบัติ ๑: ๑๐)

๙. เอกสาร / ตารางเรียน และอุปกรณ์ประกอบการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ขอรับรอง

๑๐. เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามที่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพกำหนด

- ผู้เรียนจะต้องมีเวลาเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน

- เกณฑ์การตัดสิน ต้องผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคปฏิบัติด้วยคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- และภาคปฏิบัติ การฝึกภาคสนามโดยเก็บตัวอย่างกรณีศึกษาบุคลากรตามจำนวนชั่วโมง / บุคคล ที่กำหนดในเนื้อหาหลักสูตร

๑๑. การันประกันระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วันทำการ ให้นับจากวันที่หน่วยงานประทับตราลงรับเอกสาร การขอรับรองหลักสูตรอบรมผู้ให้บริการเพื่อสุขภาพ โดยมีเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง ทั้งนี้ ยกเว้นกรณีที่เกิดภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ อุทกภัย อัคคีภัย อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร เช่น การก่อการประท้วง การก่อการจลาจล การก่อวินาศกรรม เป็นต้น หรือกำหนดการประชุมคณะกรรมการฯและคณะกรรมการฯ ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้

วิธีการ

๑. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง หรือ ส่งทางไปรษณีย์

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานถ้าไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่ส่งคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานคืน ภายใน ๗ วัน

๓.กรณีเอกสารหลักฐานครบ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ส่งคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานที่ต้องแก้ไขเป็นหนังสือประทับตรา ส่งคืนให้กับสถาบันเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๓๐ วัน

๔.กรณี เอกสารหลักฐานถูกต้องตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขเจ้าหน้าที่นำหลักฐานที่ขอรับรองเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การรับรองวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรที่ผู้ดำเนินการหรือผู้ให้บริการได้รับจากสถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ภายใน ๓๐ วัน (ประชุมเดือนละครั้ง)

๕.ถ้าคณะกรรมการฯ มีมติรับรองหลักสูตรเจ้าหน้าที่นำมติของคณะกรรมการฯ เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณารับรอง ภายใน ๓๐ วัน (ประชุมเดือนละครั้ง)

๖.ถ้าคณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พิจารณาให้การรับรองเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศคณะกรรมการตรวจและประเมินมาตรฐานสถานประกอบการกลาง เรื่อง ประกาศรายชื่อหลักสูตรของหน่วยราชการ สถาบัน สถานศึกษาสมาคมและองค์กรต่างๆ ที่คณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพรับรองให้อิทธิพลสนับสนุนบริการสุขภาพลงนาม

๒. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑.	ศูนย์บริการสุขภาพเบ็ดเสร็จ (one stop service center) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการหรือนักชัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
๒.	ติดต่อสอบถาม โทรศัพท์ ๐๓๖-๔๒๑๒๐๖-๘ ต่อ ๑๔๑ E-mail : Fdapv๑๖@fda.moph.go.th	เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการหรือนักชัตฤกษ์) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พัก ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๓. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
๑.	หน่วยงาน/องค์กร ยื่นคำขอรับรองหลักสูตรมาและเอกสารหรือหลักฐาน ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดดำเนินการส่งคำขอฯ ไป ณ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	๗-๑๔ วัน	สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี	
๒.	ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของเอกสาร - กรณีเอกสารหรือหลักฐานไม่ครบถ้วนทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานหรือองค์กรดำเนินการแก้ไขให้เสร็จภายใน ๗ วัน (นับแต่ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน)	๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๓.	คณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณา - กรณีคณะกรรมการพิจารณาไม่เห็นชอบทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานหรือองค์กรดำเนินการแก้ไขให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน (นับแต่ได้ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน)	}	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๔.	คณะกรรมการสถานประกอบการเพื่อสุขภาพพิจารณา		๑๒๐ วัน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๕.	คณะกรรมการฯ เห็นชอบ อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพลงนามรับรอง		}	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๖.	ส่งหนังสือแจ้งหน่วยงาน/สถาบันการศึกษา/สมาคม/องค์กร ที่ยื่นขอรับรองหลักสูตร	๑๐ วัน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๗.	สถาบันที่ผ่านการรับรอง ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ (http://www.spa.hss.moph.go.th)		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	

หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมดไม่รวมกับการหารือร่วมกับกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๔.รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ



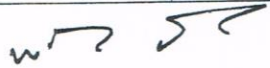
ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.	หนังสือนำส่ง เรียนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	
๒.	แบบคำขอรับการรับรองหลักสูตร (แบบฟอร์ม ๑)	กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๓.	ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนจากกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้อนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ)	กระทรวงศึกษาธิการ
๔.	ใบอนุญาตเก็บค่าธรรมเนียมจากกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้อนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ)	กระทรวงศึกษาธิการ
๕.	ใบอนุญาตให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีเป็นสถาบันการศึกษาภาคเอกชนที่ได้อนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ)	กระทรวงศึกษาธิการ
๖.	เอกสารหลักฐานการจัดตั้งองค์กร/สมาคม แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร วัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กร/สมาคม	
๗.	ตัวอย่างใบประกาศผู้ผ่านการฝึกอบรม	
๘.	แบบฟอร์มยื่นขอรับรองหลักสูตร (แบบฟอร์ม ๒)	
๙.	ชื่อหลักสูตรที่ยื่นขอรับรองตรงตามชื่อหลักสูตรกลาง	
๑๐.	รายวิชาที่สอนตรงตามโครงสร้างหลักสูตรกลางกำหนด	
๑๑.	คุณสมบัติผู้เรียนเป็นไปตามที่หลักสูตรกลางกำหนด	
๑๒.	จำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกลางกำหนด	
๑๓.	สัดส่วนวิทยากรต่อผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกลางกำหนด	
๑๔.	สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของวิทยากรทุกคนๆละ ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๑๕.	สำเนาวุฒิการศึกษา/ใบประกาศนียบัตรของวิทยากรทุกคน คนละ ๑ ฉบับ	กระทรวงศึกษาธิการ
๑๖.	หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น	กรมการปกครอง
๑๗.	เกณฑ์การประเมินผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	

๕. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

๖. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑.	ศูนย์บริการสุขภาพเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ ๐๓๖-๔๒๑๒๐๖-๘ ต่อ ๑๔๑ E-mail : fdapv๑๖@fda.moph.go.th
๒.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐/ สายด่วน ๑๑๑๑/www.๑๑๑๑.go.th/ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๓.	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ๑) ๙๙ ม.๔ อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น ๒ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ ๒) สายด่วน ๑๒๐๖/โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐,๑๙๐๔-๗/โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ ๓) www.pacc.go.th/www.facebook.com/PACC.GOTH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel: +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗/Line :Fad.pacc/Facebook: The Anti-Corruption Operation Center/E-mail: Fad.pacc@gmail.com

วันที่ปรับปรุงแก้ไข	๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
จัดทำโดย	ศูนย์บริการสุขภาพเบ็ดเสร็จ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
ร่าง/พิมพ์/ทาน	 ภญ.ธมลวรรณ แพรงาม เภสัชกรปฏิบัติการ
ตรวจสอบ	 ภญ.กนกวรรณ ทรงผาสุข หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัช สาธารณสุข
อนุมัติโดย	 นายแพทย์ไพโรจน์ สุรัตน์วณิช นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
มีผลบังคับใช้วันที่	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

